****

**Coordenação dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas**

Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS

Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

**scbsc@ufscar.br**

**Procedimentos do(a) orientador(a) após a defesa pública da monografia:**

* **Logo após a defesa da monografia o(a) orientador(a) deve preencher os dados solicitados nesse documento e encaminhar para o e-mail** **scbsc@ufscar.br****.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Docente** | **Função** | **Nota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Trabalho foi considerado \_\_\_\_\_\_\_\_\_, com nota final \_\_\_\_\_\_.**

* **Quanto aos critérios de avaliação informar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Título adequado ao conteúdo do TCC?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **2. Introdução adequada e coerente ao assunto do TCC?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **3. Revisão da literatura adequada?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **4. Revisão da literatura abrangente?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **5. Revisão da literatura atualizada dos últimos 3 anos?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **6. Objetivos estão claramente definidos?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **7. Descrição da metodologia adequada?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **8. Princípios éticos respeitados?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |
| **9.  O TCC apresenta contribuições importantes para a área em questão (opcional)?** | () | Sim | () | Não |
| Comentários: |   |

**PARECER DO MEMBRO DA BANCA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) | **Aprovado sem modificações** | () | **Aprovado com modificações** | ( ) | **Reprovado** |
| **Nota Final:**  |  |

O envio dessas informações permitirá a elaboração e preenchimento dos seguintes documentos pela Coordenação de Curso: **Ata de Defesa; Folha de Aprovação e Critérios de Avaliação** contidos no Processo SEI referente a defesa**.**

**Esses documentos DEVEM ser assinados pelos membros da banca, que serão comunicados tão logo os documentos estejam disponíveis no SEI para sua assinatura e ciência.**

* Os membros da Banca acessam o SEI, conferem as informações inseridas nos documentos de aprovação e, estando de acordo assinam no bloco (o nº do bloco de assinatura será informado);
* Caso não concordem com as informações, emitem documento interno do tipo “Despacho” à unidade CCCBL solicitando correções.

**\*\*Os atestados do(a) orientador(a) e membros da banca serão emitidos e enviados individualmente por e-mail.**

**Procedimentos do(a) estudante após a defesa pública da monografia:**

O(A) estudante irá receber via e-mail os documentos de aprovação e Formulário de Autorização para Depósito do TCC.

* **O(A) estudante preenche e assina o formulário de autorização, salva o formulário em PDF e envia o arquivo (preenchido e assinado) para o e-mail:** **scbsc@ufscar.br****.**

Conforme Resolução CoG nº322, de 27 de abril de 2020, **o depósito de todos os Trabalhos de Conclusão de Curso no Repositório Institucional da UFSCar** **é obrigatório**. A **responsabilidade pelo depósito da versão completa e definitiva** do Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Institucional da UFSCar, **é do docente orientador** do referido trabalho. Orientações e o Manual de autodepósito de Trabalho de Conclusão de Curso podem ser encontrados na página do SIBi**:** [**https://www.sibi.ufscar.br/news/boas-praticas-deposito-tcc-ri-ufscar**](https://www.sibi.ufscar.br/news/boas-praticas-deposito-tcc-ri-ufscar).

*\*\*\*Caso o(a) estudante não seja aprovado(a), receberá e-mail com documentos de* ***não aprovação****. Deverá providenciar correções e solicitar nova defesa, reiniciando o processo.*

**Coordenação dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas**

Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS

Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

**scbsc@ufscar.br****.**